

	No.PR.34.2-V3 Prosedur Pengelolaan Target Mutu	P4M	DIR
		24 Agustus 2026	

1. Tujuan

Memastikan pengelolaan target mutu dilakukan secara berkala di lingkungan Politeknik Negeri Batam.

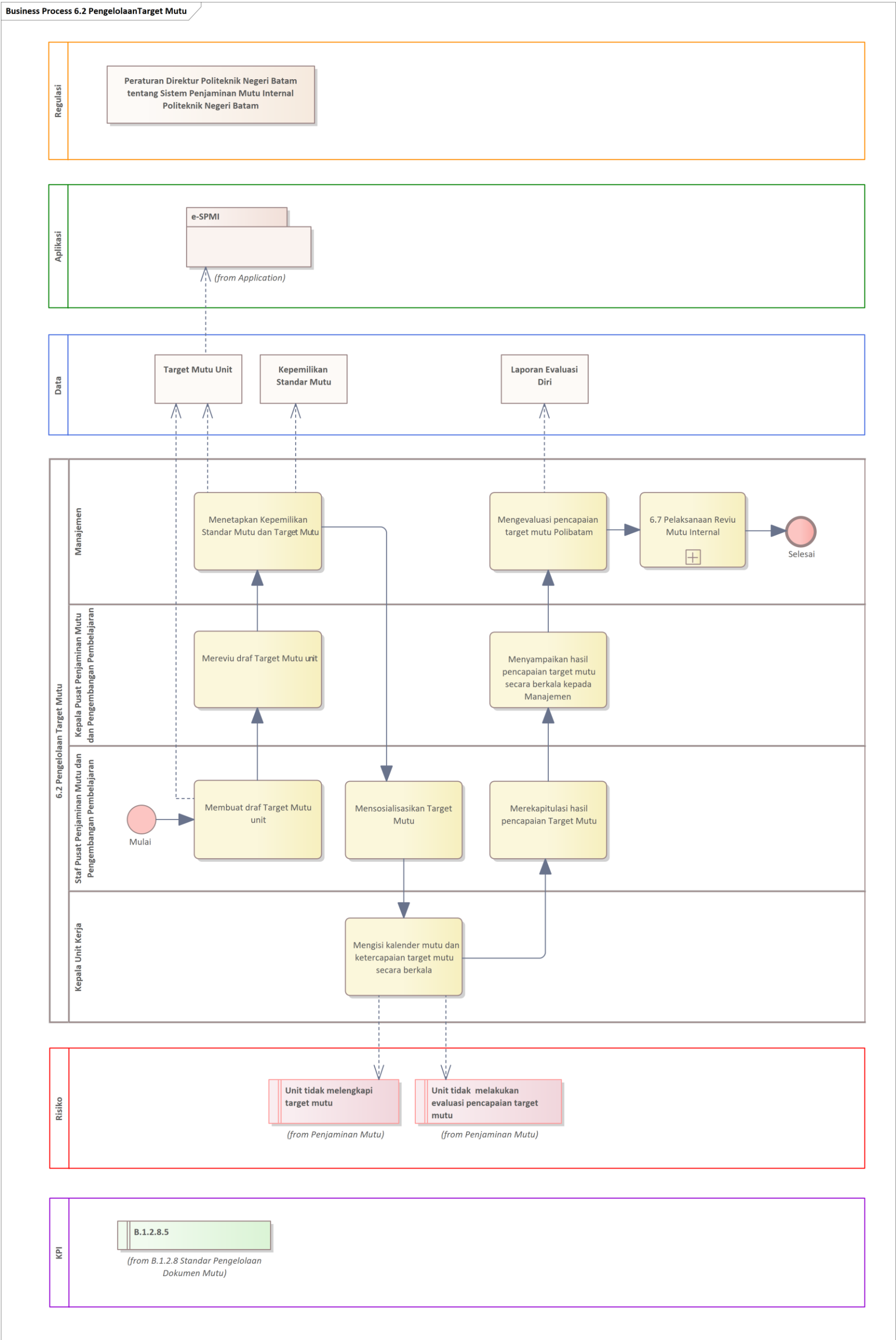
2. Ruang Lingkup

- Penyusunan dan penetapan target mutu yang mencakup target mutu, kepemilikan standar mutu, dan kalender mutu
- Sosialisasi dokumen dan pengisian evaluasi ketercapaian target mutu.

Controlled

3. Uraian Prosedur

Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.34.2-V3 Prosedur Pengelolaan Target Mutu	P4M	DIR
		24 Agustus 2026	

Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Kepala Unit Kerja, mengisi Kalender mutu dan ketercapaian target mutu secara berkala	Ka-Unit melengkapi Target Mutu pada kolom: 1. Target Capaian 2. Cara Mencapai Target Mutu/Indikator Kinerja 3. Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu 4. Target Waktu Pencapaian Indikator 5. PIC 6. Unit Terkait
KPI	Catatan
B.1.2.8.5	P4M dan Unsur pelaksana mutu melaksanakan siklus SPMI yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan (PPEPP) secara berkala setiap semester. *)

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Target Mutu unit	No.BO.34.2.1 Borang Target Mutu	Cloud P4M	5 Tahun
2.	Kalender Mutu	No.FO.34.1.3 Kalender Mutu	Cloud P4M	5 Tahun
3.	Kepemilikan Standar Mutu	No.MT.34.1.1 Kepemilikan Standar Mutu	Website P4M	5 Tahun
4.	Jadwal Reviu Target Mutu	Jadwal Reviu Target Mutu	Cloud P4M	5 Tahun
5.	Lembar Pengesahan Target Mutu Unit	No.BO.34.2.1 Borang Target Mutu	Website P4M	5 Tahun